

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №141
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ»**

ПРИКАЗ

от 27.08.2026 г.

№ 100 -од

**«Об организации горячего питания
в школе на 2026-2027 учебный год»**

На основании приказа департамента образования мэрии города Новосибирска №0759-од от 17.08.2026 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска в 2026-2027 учебном году», в целях совершенствования качества горячего питания в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2026 горячее питание обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ № 141 с углубленным изучением математики в соответствии с требованиями санитарного законодательства, в том числе для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.
2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, многодетные, малоимущие, дети участников СВО – ответственные классные руководители, ответственный за организацию горячего питания Сосина А.В.
3. Утвердить списки детей на бесплатное питание всех категорий. Ответственным за организацию питания учащихся льготной категории – Сосина А.В.
4. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 01.09.2026г. подготовить всю необходимую документацию и нести персональную ответственность за организацию питания обучающихся, организацию приёма пищи детьми как получающих бесплатное питание, так и питающихся за счет собственных средств, а также проведение просветительской работы по формированию культуры здорового питания.
5. Ответственным за соблюдение санитарно-гигиенических условий приёма пищи, помещений обеденного зала и кухни назначить заведующего хозяйством Дремезова И.В.
6. Утвердить график приема пищи обучающихся (Приложение 1).
7. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся на 2026-2027 учебный год Калининский комбинат питания в лице заведующей Веригиной О.Н. (согласно договора).
8. Назначить ответственного за мониторинг, ведение документации, организации бесплатного питания учащихся – секретаря - Сосину А.В.
9. Внедрение безналичной системы оплаты питания на 2026-2027 учебный год, работа с пластиковыми карточками система Кенгу детям ги . – ответственная Сосина А.В.
10. Организовать питьевой режим 1-4 бутилированная вода или сменный фильтр в классе, 5-11 питьевой фонтанчик 1 этаж около столовой.
11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, организовать работу по

компенсационной выплате родителям (законным представителям) обучающихся в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 11.03.2024 № 1532 «О порядке предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями города Новосибирска на дому». Ответственная секретарь – Сосина А.В., заместитель директора по УВР – Сибирякова М.Н.

Направлять экономию средств субсидии, выделяемой на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам НОО на обеспечение сбалансированности (повышение качества и наполнения) предоставляемого рациона.

12. Ответственным за ведение раздела по организации питания на сайте школы в том числе ежедневного размещения меню сайте школы – Сосина А.В., Щенякина М.Н.
13. Классным руководителям проводить работу по пропаганде здорового питания с учениками и их родителями.
14. Организовать проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в соответствии с утверждённым Положением, утвердить план контроля – ответственная Сосина А.В.
15. Осуществлять предварительное накрытие столов дежурными детьми старше 14 лет с согласия родителей.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 141
с углубленным изучением математики

С приказом ознакомлен:

О.Н. Веригина (по согласованию) _____

Сосина А.В. _____



О.Ю. Жукова

КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ

Требования к организации питания
обучающихся на льготных (бесплатных) условиях в МБОУ СОШ № 141
с углублённым изучением математики

1. Ответственным за организацию питания льготных категорий, формирование списков обучающихся на основании документов, подтверждающих льготу назначается приказом директора (Сосина А.В.).
2. Льготное питание обеспечивается на основании следующих документов:
 - ✓ Постановление правительства Новосибирской области: от 05.03.2015 №81-н; от 13.07.2015 №253-п; от 08.11.2-22 №529-п; от 23.09.2015 №5873; от 27.08.2020 №2648.
3. Ответственный готовит отчёт (форма 4), утверждаемый директором школы в течение 5 дней по окончании месяца о фактических расходах на питание обучающихся и предоставляет его ответственному за ведение бухгалтерского учёта школы (бухгалтер Иванцова М.А.).
4. Подает заявку на количество питающихся детей льготной категории в столовую накануне до 15.00.и уточняет ее в день питания не позднее 2 урока.
5. Осуществляет контроль количества фактически отпущенных порций в столовой.
6. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием, ходатайствует о прекращении питания в сроки, установленные нормативно-правовыми актами.
7. Ответственный за ведение бухгалтерского учёта по организации питания в школе:
 - в течение 4 дней по окончании месяца осуществляет сверку табелей питания обучающихся льготных категорий с оператором питания и направляет отчёт по дето-дням в районный отдел мониторинга, планирования и контроля по исполнению бюджета учреждений города Новосибирска МКУ «ГФЭЦ».
 - ежемесячно направляет отчётную информацию о фактической посещаемости обучающихся по образовательным программам НОО, получающих бесплатное горячее питание в соответствии с формой №3 в территориальный отдел мониторинга:

ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН: Михайлец Лариса Викторовна.